
ਸੈਟਿਨ ਫਿਨਸਰਵ ਲਿਮਿਟਡ

ਦਾ

ਸਹੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਕੋਡ

(ਵਰਜ਼ਨ ਓ1- 31.01.2019)

ਸੈਟਿਨ ਫਿਨਸਰਵ ਲਿਮਿਟਡ

ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ: 503, 5 ਵੀਂ ਮੰਜਲ, ਕੁੰਦਨ ਭਵਨ, ਅਜਾਦਪੁਰ ਵਪਾਰਕ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਅਜਾਦਪੁਰ, ਦਿੱਲੀ -110033

ਫੋਨ: + 91-47545000

ਸੀ.ਆਈ.ਐਨ : U65999DL2018PLC337435

ਸਹੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਕੋਡ ਪਾਲਿਸੀ

ਸੈਟਿਨ ਫਿਨਸਰਵ ਲਿਮਿਟਡ (ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ) ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਕੋਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਬਤ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਦਾ ਮੁੱਖ ਜ਼ੋਰ ਇਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਰਕਮ ਇੱਕਠਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇੱਕ ਸਹੀ ਅਤੇ ਭਰੋਸੇ ਮਦ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਕੋਡ ਇਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਾਜ਼ੁਕ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਵਾਚਨਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਮਾਣ ਦੀ ਇੱਜ਼ਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ ਜਦਕਿ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਮਝਦਾਰ ਪਹੁੰਚ ਅਪਣਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਹੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਸਹੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਕੰਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿ ਕਈ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰ ਦੇਣਾ, ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਬਾਬਤ ਇੱਕ ਠੋਸ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਕੋਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਹਨ ਕਿ

- ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਵਰਤਦੇ ਹੋਏ ਚੰਗੀ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ
- ਚੰਗੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਤਪਾਦ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰਾਂ ਸਮਝਣ ਲਈ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।
- ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ।

ਕਰਜੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ

- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕਰਜੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂਕਿ ਹੋਰ ਐਨ.ਬੀ.ਐਫ.ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾ ਨਿਯਮ ਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਮਤਲਬ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਰਜਾ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਉਸ ਦੇ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵੀ ਦਸਦਾ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਰਸ਼ੀਦ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਰਸ਼ੀਦ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਰਜੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗੀ, ਵੀ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਰਜੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਨਿਯਮ / ਸ਼ਰਤਾਂ

ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਨਾਲ - ਨਾਲ ਸਲਾਨਾ ਦਰ ਦੀ ਵਿਆਜ ਵਾ ਦਰਖਾਸਤ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਦਸੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇਗਾ। ਆਮਤੌਰ ਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਿਆਦਾ / ਜੁਰਮਾਨਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਗੱਲ ਕਰਜੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਸਹੀ ਵਿਆਜ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਵਾ ਹਰ ਖਰਚੇ ਤੈਅ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਿਰਾਧਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੀ, ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਅੰਕੜਾ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਭਾਵਨਾਵਾਂ, ਬਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਕੇ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਧਿਣ ਰਹਿਣਗੇ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇਗੀ।

ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਓ ਦੇ ਨਾਲ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵੰਡ

- ਕੰਪਨੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਤ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ, ਵਿਆਜ ਦਰ, ਸਰਵਿਸ ਚਾਰਜਿਸ, ਪਹਿਲਾ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ ਸੰਭਾਵਨਾਤਮਕ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਬਾਬਤ ਇਕ ਸਹੀ ਸ਼ਰਤ ਕਰਜੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਮੰਗਣ ਜਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਜੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕੰਪਨੀ, ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਾਵੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀਆਂ ਛੱਡ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਸੈਟ ਆਫ ਹੱਕ ਵਰਤਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਕੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਦਾਵੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਆਮ ਤੌਰ ਤੋਂ

1. ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਰਜ਼ਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਪਹਿਲਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਨਾ ਦੱਸੀ ਹੋਵੇ ਪਿਆਨ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ) ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇਗੀ।
2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹੋਰ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਜੇਕਰ ਉਸ ਨੂੰ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਤਾਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦੱਸੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਬਤ ਐਨ. ਬੀ. ਐਫ. ਸੀ ਨੂੰ ਬੋਲੋੜੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਅਜੀਬ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਕਰਜ਼ਿਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਬੰਦਿਆ ਦੀ ਤਾਕਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਦੇ ਸਟਾਫ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖੇ ਵਿਹਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਾਇਤਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹਨ। ਐਸ. ਐਫ. ਐਲ ਇਲ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ (ਸਿਖਲਾਈ) ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

- a. ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਬਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਝਗੜਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਹੀ ਝਗੜਾ ਨਿਪਟਾਉ ਤੰਤਰ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੰਤਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਝਗੜੇ ਉਸ ਤੋਂ ਇਕ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- b. ਸਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ਅਤੇ ਝਗੜਾ ਨਿਪਟਾਓ ਤੰਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਠੀਕ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪਬਲਿਕ ਨੋਟਿਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਝਗੜਾ ਨਿਪਟਾਓ ਤੰਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਆਰ. ਬੀ. ਆਈ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਅਫਸਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ।

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਐੱਫ.ਪੀ.ਸੀ. ਪਾਲਸੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ

ਸ਼੍ਰੀ ਆਸ਼ੀਸ਼ ਰਾਮ ਕ੍ਰਿਸ਼ਣ ਚੰਦੋਰਕਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਐਫ. ਪੀ. ਸੀ ਪਾਲਸੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਨੂੰ ਆਰ. ਬੀ. ਆਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵੈਧਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ / ਤਬਦੀਲੀਆਂ / ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸੋਧਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਪਨਾਉਣਾ

ਇਸ ਪਾਲਸੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਸਮੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਓ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣਗੇ।